



PYTANIA ZE SPOTKANIA INFORMACYJNEGO

Konkurs I/9.5/A/13

25 marca 2013 r. – Wrocław

1. Jeżeli ktoś już był uczestnikiem projektu w ramach 9.4 to czy może zostać objęty wsparciem w ramach tegorocznego konkursu 9.5 (forma wsparcia 9.4)?

Nauczyciele, którzy byli objęci wsparciem w ramach projektów realizowanych z Działania 9.4, mogą zostać objęci wsparciem w ramach tegorocznego konkursu 9.5 (forma wsparcia 9.4).

2. Czy jest możliwe partnerstwo z JST i /lub firmą prywatną?

Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL 2007-2013, obowiązujący od 1 stycznia br. zawęża jedynie grupę beneficjentów uprawnionych o ubiegania się o dofinansowanie. Zgodnie z jego zapisami w ramach Działania 9.5 o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- Lokalne Grupy Działania.

Jednakże SZOP nie wyklucza innych podmiotów z ubiegania się o dofinansowanie w postaci partnera w projekcie. Co więcej, kryterium dostępu nr 6 Dokumentacji konkursowej mówi o tym, iż: „Projektodawca realizujący typy operacji określone dla Działań/Poddziałań: 9.1.1, 9.1.2, 9.2, jest organem prowadzącym daną szkołę/placówkę oświatową, przedszkole (w tym również inną formę wychowania przedszkolnego) lub realizuje projekt w partnerstwie z organem je prowadzącym.”

3. Czy dopuszczalne jest zatrudnianie pracowników partnera?

Zgodnie z dokumentem *Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* idea partnerstwa nie dopuszcza możliwości angażowania pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.

Zgodnie z dokumentem *Zasady finansowania PO KL*, Beneficjent (Lider) może przekazywać środki partnerom na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te wynikają z wykonania zadań określonych w umowie partnerskiej. Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz Beneficjenta (Lidera).

4. Czy możliwe jest połączenie działań w projekcie z dwóch typów operacji: dofinansowanie studiów dla jednego nauczyciela (w ramach 9.4) i jego późniejsze zatrudnienia w przedszkolu (w ramach 9.1.1)?

Co do zasady istnieje możliwość realizacji w jednym projekcie zakresów wsparcia z różnych Działań/Poddziałań Priorytetu IX, o ile jest to podyktowane zdiagnozowaną przez lokalną społeczność potrzebą.



5. Czy standardowe projekty realizowane do tej pory w ramach 9.5 są również możliwe w tegorocznym konkursie?

Nie. Od 1 stycznia 2013 r. obowiązuje znowelizowana wersja *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL 2007-2013*. W ramach Działania 9.5 w roku 2013 można realizować projekty skierowane do obszarów wiejskich obejmujące typy operacji określone dla Działania/Poddziałania: 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.4, 9.6.1, 9.6.2. Doprecyzowany został także pierwszy typ w grupie docelowej: mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast do 25 tys. mieszkańców (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), którzy w niskim stopniu uczestniczą w kształceniu przez całe życie, **wskazani jako grupa docelowa w ramach Działania/Poddziałania: 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.4, 9.6.1, 9.6.2**. Ponadto projektodawcą w konkursie nr I/9.5/A/13 mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Lokalne Grupy Działania.

6. Jak we wniosku udokumentować zawarcie partnerstwa?

Zgodnie z *Dokumentacją konkursową* umowa partnerstwa **nie stanowi załącznika do wniosku**. Umowa partnerstwa (porozumienie) jest wymagana przez IOK przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu.

Natomiast we wniosku o dofinansowanie projektu informacje o partnerstwie należy zawrzeć w punktach:

- 2.8 Partnerzy - w którym wymienia się dane dotyczące wszystkich partnerów (nazwę, status prawny i adres siedziby),
- 3.3 Zadania - należy wskazać i opisać zadania, za których realizację odpowiedzialny/i będzie/będą w całości lub częściowo partner/partnerzy,
- 3.6 Potencjał i doświadczenie – należy opisać, jakie jest doświadczenie projektodawcy i partnerów przy realizacji projektów o podobnej tematyce/podobnym zakresie,
- 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem – wnioskodawca odnosi się do zadań opisanych w pkt 3.3, opisuje rolę partnerów, w tym podział obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności lidera i partnerów w realizacji projektu,
- w części V. *Oświadczenie*, gdzie podpisują się osoby reprezentujące poszczególnych partnerów,
- w *Szczegółowym budżecie projektu* – należy wskazać, w których zadaniach/ w jakiej części zadania wydatki będą ponosili jego partnerzy. Niewskazanie w budżecie podmiotu odpowiedzialnego za poniesienie wydatku z danej pozycji budżetowej lub całego zadania, jest równoznaczne z uznaniem, iż koszt ten ponosić będzie lider.

7. Czy Fundacja może samodzielnie wybrać gminę, z którą chce zawiązać partnerstwo?

Tak. Zasady dotyczące sposobu zawierania partnerstwa zostały określone w dokumencie programowym PO KL pt. *"Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki"*. Ponadto należy mieć na uwadze, że zgodnie z jednym z kryteriów dostępu w konkursie, cyt. „Projektodawca realizujący typy operacji określone dla Działania/Poddziałania: 9.1.1, 9.1.2, 9.2 jest organem prowadzącym daną szkołę/placówkę oświatową, przedszkole (w tym również inną formę wychowania



przedszkolnego) lub realizuje projekt w partnerstwie z organem je prowadzącym”. Oznacza to, że w przypadku, gdy np. Fundacja będzie planowała realizację projektu w placówce szkolnej, której organem prowadzącym jest jst (np. Gmina), to kryterium konkursu obliguje Projektodawcę do zawarcia takiego partnerstwa. Pamiętać także należy o podstawowych wymaganiach dotyczących partnerstwa, zawartych w sekcji III *Zasad realizacji projektów partnerskich....*, a w szczególności uczestnictwa partnerów w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz wspólne zarządzanie projektem.

W innych przypadkach nieokreślonych w konkursie kryteriami dostępu zawarcie partnerstwa nie jest obligatoryjne.

8. Czy w ramach projektu dla uczniów jest możliwość zorganizowania wyjazdu na uczelnię wyższe (zajęcia laboratoryjne), czy nie będą one potraktowane jako zadanie zlecone?

Tak, z zastrzeżeniem, że nie może być to zadanie zlecone, gdyż nie ma możliwości zlecenia zadań w rozumieniu *Wytycznych* w przypadku usług rozliczanych na podstawie ryczałtowych kosztów bezpośrednich.

9. Czy partnerem w projekcie może być OHP?

Partnerami w projektach PO KL mogą być:

wszystkie podmioty uprawnione do składania wniosków **spełniające definicję beneficjenta** (niezależnie od tego czy są lub czy nie są wymienione w danym Działaniu lub Poddziałaniu *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL*), **jednostki niespełniające definicji beneficjenta** na zasadach określonych w niniejszym dokumencie. Tym samym w przypadku projektów, które są oddolnymi inicjatywami na obszarach wiejskich partnerami mogą być także podmioty, które nie spełniają definicji Beneficjenta.

10. Czy można skierować dwa projekty (typ operacji 9.1.2) do jednej szkoły, ale do dwóch różnych klas? Czy w tym wypadku zostanie zachowany wymóg kompleksowości programu rozwojowego danej placówki?

Nie ma możliwości realizowania dwóch projektów w tej samej szkole ze względu na wymóg zachowania kompleksowości programu rozwojowego skierowanego do danej placówki (szkoły). Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL 2007-2013*:

Programy rozwojowe szkół i placówek realizowane w Poddziałaniu 9.1.2 spełniają **łącznie** następujące cechy:

1. kompleksowo odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze danej szkoły/placówki oświatowej i jej uczniów (szkół/placówek oświatowych i ich uczniów);
2. kompleksowo i trwale przyczyniają się do jakościowych zmian w funkcjonowaniu szkoły/placówki oświatowej i/lub trwałego rozszerzenia oferty edukacyjnej danej szkoły/placówki oświatowej (szkół/placówek oświatowych);
3. zawierają określone cele, rezultaty i działania już na etapie aplikowania;
4. działania określone w programie rozwojowym przyczyniają się do rozwoju kompetencji kluczowych określonych w *Zaleceniach Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie*



(2006/962/WE) i stanowią co najmniej 70% ogółu działań merytorycznych podejmowanych w projekcie;

5. zawierają elementy zgodne z polityką edukacyjną państwa i województwa.

11. Jeżeli stowarzyszenie realizuje projekt w partnerstwie i na obszarze danej gminy, to, aby kryterium strategiczne nr 1 zostało spełnione, musi posiadać siedzibę/ filię/ biuro/ delegaturę na terenie tejże gminy?

Aby można było uznać za spełnione kryterium strategiczne: „Projekt realizowany w partnerstwie:

- organizacji pozarządowej (zgodnie z SzOP PO KL), jako projektodawcy (lidera) projektu, która w okresie realizacji projektu posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie realizacji projektu

oraz

- jednostki/-ek samorządu terytorialnego z obszaru województwa dolnośląskiego lub ich jednostki/-ek organizacyjnych jako partnera projektu.

W ramach projektu należy wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości projektu.”

W związku z powyższym, biorąc pod uwagę zapisy kryterium strategicznego NGO w okresie realizacji projektu musi posiadać siedzibę, filię, delegaturę, oddział lub inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu **na terenie realizacji projektu.**

12. Jeżeli projekt jest realizowany w części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej, to, aby kryterium strategiczne nr 1 zostało spełnione, stowarzyszenie musi posiadać siedzibę/ filię/ biuro/ delegaturę na terenie części wiejskiej gminy wiejsko-miejskiej?

Obszar realizacji projektu jest określany do poziomu gminy, w związku z powyższym możliwe jest posiadanie siedziby/fili/biura/delegatury na dowolnym obszarze danej gminy, która jest jednocześnie obszarem realizacji projektu. Ideą kryterium było promowanie lokalnych organizacji pozarządowych – zatem nawet jeśli siedziba jest zarejestrowana na terenie miasta, ale organizacja zajmuje się lokalną problematyką, obejmującą teren wiejski gminy, to takie rozwiązanie może być przyjęte.

13. Jeżeli do szkoły ponadpodstawowej uczęszczają uczniowie z terenu 5 różnych gmin, to czy obejmując taką placówkę wsparciem w ramach projektu, spełnione będzie kryterium dostępu nr 1 „Projekt obejmuje swoim zasięgiem maksymalnie 3 gminy”.

Zgodnie z instrukcją wypełniania WND PO KL obszar – oznacza terytorium (województwo, powiat, gmina, miejscowość) występowania problemu, którego rozwiązaniu/złagodzeniu ma służyć projekt i z którego pochodzą będą uczestnicy projektu. Opis sytuacji problemowej powinien dotyczyć obszaru realizacji projektu wskazanego w punkcie 1.9 wniosku – jeżeli wskazano obszar całego kraju można posłużyć się statystykami ogólnokrajowymi, jeżeli natomiast projekt będzie miał mniejsze oddziaływanie, należy uwzględnić specyfikę i **sytuację na obszarze, na którym będzie udzielane wsparcie** i zamieścić we wniosku dane dla tego właśnie obszaru. Punkt 1.9 wniosku **nie informuje natomiast o miejscu wykonania projektu,**



które uzależnione jest od zaplanowanych zadań (np. ich charakteru, czy dostępności usług w miejscu pochodzenia uczestników projektu). Obszar realizacji projektu powinien zostać jak najdokładniej określony – szczególnie w przypadku projektów przewidzianych do realizacji w ramach Działania 9.5, gdzie kwalifikowalność planowanych zadań jest uzależniona od charakteru danego terytorium. Odpowiedź na tak zadane pytanie jest więc uzależniona od **celu i zakresu projektu**, a na podstawie pytania nie można jednoznacznie jej udzielić. Jeśli przedmiotem projektu jest program rozwojowy szkoły, to położenie tej szkoły i **zasięg jej działania** oraz związane z tym potrzeby definiują obszar realizacji projektu. Jeśli przedmiotem projektu jest wsparcie dla konkretnych osób (np. uczniów, ale nie w ramach programu rozwojowego szkoły), wówczas istotne jest, z jakiego terenu pochodzą te osoby i jakie są związane z tym obszarem problemy i potrzeby. W przypadku omawianego konkursu zasięg problemów i potrzeb rozwiązywanych w ramach projektu ma dotyczyć nie więcej niż 3 gmin – tj. diagnoza potrzeb i odpowiedź na tę diagnozę ma dotyczyć osób/podmiotów pochodzących z nie więcej niż 3 gmin.

14. Czy realizując w projekcie działania typu operacji 9.1.2 jest obowiązek uwzględnienia co najmniej dwóch elementów programu rozwojowego każdej szkoły/ placówki oświatowej objętej projektem, spośród elementów programów rozwojowych wskazanych w Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL?

Projektodawca decydując się na realizację projektu np. z Poddziałania 9.1.2 zobowiązany jest spełnić wszystkie wymogi określone dla tego typu operacji wskazane dla danego Poddziałania w SzOP PO KL.

15. Czy w projekcie partnerskim (stowarzyszenie – gmina) realizowanym w szkole jest możliwość zatrudnienia nauczycieli będących pracownikami tej szkoły? Jeżeli tak, to w jaki sposób? Czy we wniosku należy wskazać, kto (lider czy partner) będzie zatrudniał ww. nauczycieli?

W projekcie partnerskim istnieje możliwość zatrudnienia nauczycieli będących pracownikami szkoły, za wyjątkiem Dyrektora szkoły. Partnerem w projekcie jest Gmina, a nauczyciele są pracownikami szkoły, zatrudnionymi przez Dyrektora szkoły. Kwestia, kto zatrudnia nauczycieli jest zależna od założeń wniosku o dofinansowanie, który precyzuje podział obowiązków i odpowiedzialności w projekcie na lidera i partnera oraz umowa partnerska. Ponadto istnieje możliwość zatrudnienia pracownika lidera lub partnera na podstawie umowy cywilnoprawnej na co wskazują *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*:

Kwalifikowanie wydatków poniesionych na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

a) jest to zgodne z przepisami krajowymi (praca wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy, chyba że przepisy pragmatyk służbowych stanowią odrębnie);



- b) zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony;*
- c) zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej;*
- d) osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej.*

16. W jakiej formie i przez kogo (lider czy partner) może zostać wniesiony wkład własny do projektu? Czy musi być on udokumentowany? W jaki sposób wyliczyć wysokość wkładu własnego jakim będzie użyczenie sali?

Wkład własny może wnieść zarówno **lider** jak i **partner** projektu. Formy oraz sposoby wnoszenia wkładu własnego do projektu określają Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL rozdział 4 podrozdział 10 i 11. W projektach rozliczanych ryczałtem nie ma konieczności dokumentowania ponoszonych wydatków. Podrozdział 10 ww. Wytycznych określa także sposób wyliczania wkładu niepieniężnego.

17. W którym punkcie wniosku należy zawrzeć metodologię wyliczenia kosztów ryczałtowych – pkt. 3.3 czy Uzasadnieniu?

Metodologia wyliczenia kosztów ryczałtowych, zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL*, powinna być obowiązkowo ujęta w części wniosku dotyczącej *Uzasadnienia kosztów*. Natomiast w pkt. 3.3 wniosku należy wskazać, które zadania w ramach projektu zostaną objęte kwotą ryczałtową/kwotami ryczałtowymi i podać wartość tej kwoty/kwot.

18. Czy wysokość kwoty podanej w punkcie 3.3 wniosku przy danym zadaniu jest zawsze tożsama z kwotą ryczałtową, w ramach której dane zadanie będzie rozliczane? (jedną kwotą ryczałtową projektodawca objął zadanie numer 1 i nr 2)

W przypadku gdy dwa zadania (1 i 2) będą rozliczane jedną kwotą ryczałtową, w opisie zadania 1 w pkt. 3.3. wniosku należy zawrzeć zapis, iż zadania 1 i 2 będą rozliczane jedną kwotą ryczałtową i podać wysokość tej kwoty. Także w opisie zadania 2 należy zawrzeć zapis, iż zadania 1 i 2 będą rozliczane jedną kwotą ryczałtową i podać wysokość tej kwoty.

19. W jaki sposób w projektach obejmujących typ operacji 9.6.2 należy zweryfikować poziom wiedzy/kwalifikacji osiągnięty przez uczestników szkolenia? Czy wymagane jest przeprowadzenie w ramach szkolenia egzaminów zewnętrznych?

Wnioskodawca konstruując wniosek proponuje IP sposób weryfikacji założonych we wniosku wskaźników, jednym ze sposobów weryfikacji zdobytej wiedzy są egzaminy zewnętrzne, jednakże ze względu na niską maksymalną wartość projektu wnioskodawca nie musi zakładać przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych. Planując koszty związane z egz. zewnętrznymi należy uzasadnić konieczność ich przeprowadzenia. Koniecznym jest przeprowadzenie egzaminowi wewnętrznych.

20. Czy Gmina może być partnerem w dwóch różnych projektach?

Tak.



21. Czym jest zadanie zlecone? Czy egzaminy zewnętrzne potwierdzające poziom wiedzy/kwalifikacji osiągnięty przez uczestników szkolenia (typ operacji 9.6.2) należy traktować jako zadanie zlecone w projekcie?

Zgodnie z *Zasadami finansowania* z dnia 24.12.2012 r. „jako zlecenie zadań merytorycznych należy rozumieć powierzenie podmiotom zewnętrznym realizacji istotnej części zadania lub jego całości, np. zlecenie szkolenia firmie szkoleniowej, zlecenie wykonania badania wykonawcy zewnętrznemu.” Jako zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć zakupu usług, np. cateringowych, hotelowych czy egzaminacyjnych. Dlatego też koszt zakupu usługi egzaminacyjnej nie jest traktowany jako zadanie zlecone.

22. Czy koszty transportu uczestników projektu, np. na egzamin zewnętrzny, są kwalifikowalne?

Koszt transportu/dojazdu jest dopuszczalny i kwalifikowalny tylko i wyłącznie w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej będącej w szczególnie trudnym położeniu (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). Koszt ten powinien być zawsze rozpatrywany indywidualnie w stosunku do danego uczestnika projektu.

23. Czy zakładając realizację szkoleń językowych w projekcie, w szczegółowym budżecie należy wykazać jedną pozycję: „szkolenie językowe” czy wyszczególnić wszystkie elementy, np. wynajem sali, wynagrodzenie wykładowcy, catering itd.?

W szczegółowym budżecie projektu, w poszczególnych pozycjach wydatków należy wskazać wszystkie elementy danego zadania/szkolenia, czyli wszystkie koszty, jakie wnioskodawca zamierza ponieść w ramach realizacji szkolenia językowego. Jednocześnie, należy mieć na uwadze, że w przypadku szkolenia o zakresie odpowiadającym lub zbliżonym do wystandardyzowanej usługi szkoleniowej określonej w załączniku do *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, zastosowana kwota za usługę szkoleniową powinna odpowiadać wysokości stawki jednostkowej wynikającej z *Wytycznych*.

24. Czy w ramach projektu (typ operacji 9.6.1) jest możliwe zdobycie wykształcenia ogólnego lub kwalifikacji zawodowych, zgodnie z zapisami typu operacji w SZOPie, czy jedynie podniesienie/uzupełnienie kwalifikacji lub ich formalne potwierdzenie, jak wskazują zapisy SZOP dotyczące grupy docelowej?

Typ operacji w SzOP POKL określa typ wsparcia jaki może być realizowany w projekcie. Poprzez zdobycie wykształcenia należy również rozumieć podniesienie już posiadanego wykształcenia czy podwyższenie posiadanych kwalifikacji poprzez zdobycie kolejnych uprawnień.

25. Czy w treści wniosku (typ operacji 9.6.1) należy umieszczać kody zawodów? Czy taki projekt musi zakładać przeprowadzenie egzaminów?

Nie, nie trzeba we wniosku o dofinansowanie umieszczać kodów zawodów, należy jednak pamiętać, aby realizowane zadania miały podstawę prawną. Aby zapewnić efektywność wsparcia wskazane jest, aby projektodawca zapewnił w projekcie formę weryfikacji wiedzy uzyskanej podczas udziału w projekcie. Typ operacji przewiduje podniesienie/uzupełnienie



kwalifikacji lub ich formalne potwierdzenie, zatem jakaś forma weryfikacji zdobytej wiedzy jest z reguły wymagana przepisami prawa. Jeśli nawet nie jest obligatoryjna, wówczas również to, czy Beneficjent zapewnia weryfikację zdobytej wiedzy wpływa na ocenę skuteczności wsparcia i efektywności przyznanych na nie środków.

26. Czy można w ramach projektu przeprowadzić szkolenia z technik komunikacji, metod wychowawczych?

Można, o ile będą one się wpisywać w możliwe do realizacji typy operacji i grupy docelowe oraz będą podyktowane zdiagnozowaną potrzebą.

27. W jaki sposób rozumiane jest pojęcie „mieszkańca terenów wiejskich i miast do...” ? Czy musi on posiadać zameldowanie na tym obszarze?

Zgodnie z SzOP PO KL grupę docelową Działania 9.5 stanowią: „mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast do 25 tys. mieszkańców (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)....”. Dla odpowiedzi na pytanie niezbędne jest zatem przytoczenie tych przepisów, które stanowią że: *Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*